

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономической и
финансовой безопасности**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономической и
финансовой безопасности**

наименование кафедры

И.Р. Руйга

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Управление закупками

Направление подготовки / 38.05.01 Экономическая безопасность
специальность Специализация 38.05.01.01 Экономико-
правовое обеспечение экономической

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программу
составили

канд. юр. наук, Доцент, Дурново Н.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Управление закупками» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» входит в вариативную часть Блока Б1.В.ДВ.08.

Предметом изучения дисциплины является организационно-правовой механизм управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками, позволяющий освоить практические навыки проведения закупочных процедур в организациях различных организационно-правовых форм.

Обучение носит междисциплинарный характер и ориентировано на достижение целей подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»:

сформировать у студентов комплексное представление о полном цикле закупочного процесса, как неотъемлемой части производственной деятельности хозяйственного субъекта,

развить у студентов способность выработки практических навыков проведения закупочных процедур и принятия управленческих решений, направленных на эффективное удовлетворение потребностей;

обеспечить развития мышления, направленное на применение научно-теоретической базы на практике, и освоение практических методов правоприменения действующего законодательства в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для их профессиональной практико-ориентированной или производственно-технологической деятельности в целях организации и обеспечения полного цикла закупочного процесса для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

- овладение студентами необходимыми компетенциями, дающими возможность работать и принимать управленческие решения в сфере закупок в подразделениях заказчиков различных организационно-правовых форм в сфере закупок.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|---|---|
| ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач | |
| Уровень 1 | Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, цели и задачи создания и функционирования закупочной системы, в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ |
| Уровень 2 | Состав участников контрактной системы, системы корпоративных закупок, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего, закупочного подразделения корпоративного заказчика), комиссии по осуществлению закупок, участников закупок, специализированных организаций, уполномоченных и контрольных органов, других субъектов контрактной (закупочной) системы. |
| Уровень 3 | Формирование потребности в продукции, в том числе планирование закупок, выбор способа закупок, обоснование, общественное обсуждение, нормирование |
| Уровень 1 | Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| Уровень 2 | Описывать объект закупки. Разрабатывать и работать с закупочной документацией. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры |
| Уровень 1 | навыками разработки закупочной документации |
| Уровень 2 | навыками разработки заявки |
| ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | |
| Уровень 1 | Проведение закупочных процедур и правила выбора победителя. Закупку у единственного поставщика |
| Уровень 2 | Порядок заключения и исполнения контракта. Требования к содержанию контракта |
| Уровень 1 | Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Анализировать поступившие заявки |
| Уровень 2 | Организовывать разработку проектов контрактов. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) |
| Уровень 3 | разрабатывать заявки |
| Уровень 1 | навыками определения поставщика |
| Уровень 2 | навыками участия в закупочных процедурах |
| Уровень 3 | навыками заключения контракта |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Аудит
 Финансы

Экономика предприятия

Экономическая теория

Экономические преступления

Государственная антикоррупционная политика

Таможенно-тарифное регулирование ВЭД

Управление интеллектуальной собственностью

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14067>

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|---------------|
| | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1 (36) | 1 (36) |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1 (36) | 1 (36) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 6 | 8 | 0 | 12 | ОПК-2 ПК-28 |
| 2 | Осуществление закупочной деятельности для государственных муниципальных и корпоративных нужд | 8 | 6 | 0 | 14 | ОПК-2 ПК-28 |
| 3 | Контроль в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. | 4 | 4 | 0 | 10 | ОПК-2 ПК-28 |
| Всего | | 18 | 18 | 0 | 36 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | <p>Тема 1. Основы управления закупочной деятельностью.</p> <p>Правовое регулирование закупочной деятельности для различных субъектов закупочного процесса.</p> <p>Положение о закупках.</p> <p>Принципы и структура закупочной деятельности.</p> <p>Тема 2. Организация закупочной деятельности.</p> <p>Субъекты закупочной деятельности. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг.</p> <p>Контрактная служба.</p> <p>Взаимодействие структурных подразделений Заказчика по вопросам организации закупочных процессов.</p> <p>Тема 3.</p> <p>Информационное обеспечение закупочной деятельности в Единой информационной сети.</p> <p>ЭТП. Электронная форма закупки.</p> <p>Планирование закупок.</p> | 6 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-------|---|--|----|---|---|
| 2 | 2 | Тема 4. Закупочная процедура. Состав закупочной документации. Описание объекта закупки. НМЦК. Требования к участникам закупки. Критерии оценки участников закупки. Основания отклонения и отстранения участников от закупочной процедуры. Тема 5. Конкурс. Аукцион. Запрос предложений и запрос котировок. Порядок проведения и обоснование выбора способа закупки. Тема 6. Закупка у единственного поставщика. Проблема “дробления” сделок. | 8 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | Тема 7. Защита прав и законных интересов участников закупочной деятельности. Реестр недобросовестных поставщиков. Тема 8. Ограничение конкуренции при осуществлении закупочной деятельности. | 4 | 0 | 0 |
| Итого | | | 12 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-------|---|---|----|---|---|
| 1 | 1 | Тема 1.1. Основы управления закупочной деятельностью Тема 1.2. Организация закупочной деятельности Тема 1.3. Единая информационная система и электронные технологии закупок | 8 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | Тема 2.3. Закупочная процедура Тема 2.4. Конкурентные способы закупок Тема 2.5. Неконкурентные способы закупок | 6 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | Тема 3.1. Реестр недобросовестных поставщиков Тема 3.2. Административная ответственность за нарушения в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 4 | 0 | 0 |
| Итого | | | 18 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Итого | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------|---------------------|----------|-------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| Л1.1 | Российская Федерация. Законы | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 05 октября 2014 г.) | Новосибирск: Норматика, 2014 |
| Л1.2 | Добрецов Г. Б. | Способы определения поставщика: рабочая тетрадь | Красноярск: СФУ, 2017 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Добрецов Г. Б. | Основы управления закупочной деятельностью: рабочая тетрадь | Красноярск: СФУ, 2017 |
| Л2.2 | Добрецов Г. Б. | Контракт: рабочая тетрадь | Красноярск: СФУ, 2017 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | Библиотека СФУ | http://lib.sfu-kras.ru/ |
| Э2 | Научная электронная библиотека | http://www.elibrary.ru/ |
| Э3 | Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) | http://www.gpntb.ru/ |
| Э4 | Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. Регион: Санкт-Петербург | http://www.nlr.ru/ |
| Э5 | Университетская библиотека (СФУ) онлайн | http://www.biblioclub.ru/ |
| Э6 | Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) ИНИОН РАН [Электронный ресурс]. Регион: Москва | http://elibrary.ru/ |
| Э7 | Экономика. Социология. Менеджмент. – Федеральный образовательный портал | http://ecsocman.edu.ru |
| Э8 | Информационно-правовой портал "Гарант" | http://www.garant.ru |
| Э9 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает контактную и самостоятельную работу. Первая состоит из лекционных и практических занятий в соответствии с учебным планом и графиком организации учебного процесса

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|---|
| 9.1.1 | Для освоения данной дисциплины необходимо программное обеспечение MS Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel). |
|-------|---|

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|--------|--|
| 9.2.1 | 1. Справочные системы Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/ |
| 9.2.2 | 2. Официальный сайт ЕИС www.zakupki.gov.ru |
| 9.2.3 | 3. Электронная площадка РТС-тендер |
| 9.2.4 | 4. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Адрес: http://www.economy.gov.ru |
| 9.2.5 | 5. Федеральная антимонопольная служба Адрес: www.fas.gov.ru |
| 9.2.6 | Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее. |
| 9.2.7 | Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: |
| 9.2.8 | доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; |
| 9.2.9 | фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; |
| 9.2.10 | проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; |
| 9.2.11 | формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; |
| 9.2.12 | взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет. |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» имеет специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Управление закупками» преподаватель использует компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.